ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E30EEAD92B2C0994A0054986C6014B7B
Владелец: Васильев Юрий Владимирович
Действителен: с 17.02.2025 до 13.05.2026

Положение о кураторе учебной группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (приложение к приказу от 03 февраля 2012 года N 01-638) (с изменениями и дополнениями)

Приложение к приказу от 03 февраля 2012 года N 01-638 "Об утверждении документов, регулирующих организацию учебной работы в Академии"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

11 мая 2016 г.

Утверждено на заседании ученого совета Академии 24 января 2012 года Протокол N 1
Проректор Е.А. Карпухина 31 января 2012 года

См. копию документа в формате pdf

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия).

Положение регулирует основные вопросы кураторской деятельности в Академии (филиалах).

ГАРАНТ: (преамбула в редакции приказа от 11.05.2016 г. N 01-2211)

1. Общие положения

1.1. Кураторство - важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника Академии.

1.2. Для организации и проведения систематической воспитательной работы по формированию личности специалиста за каждой учебной группой может закрепляться куратор (в т.ч. на весь период обучения) из числа наиболее подготовленных для этой деятельности преподавателей (иных штатных сотрудников), аспирантов и студентов старших курсов.

1.3. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

1.4. Кураторы определяются кафедрами, и по представлению декана факультета **(1) утверждаются приказом ректора Академии (директора филиала). Куратор планирует свою работу в учебной группе в соответствии с планом работы Академии (филиала), кафедр и факультетов в части вопросов касающихся учебно-воспитательной и внеаудиторной деятельности.

ГАРАНТ: (п.п. 1.4 в редакции приказа от 11.05.2016 г. N 01-2211)

1.5. Работа преподавателей-кураторов может учитываться во второй половине рабочего дня

в индивидуальном плане преподавателя, а также в планах и отчетах, представляемых в деканат.

1.6. Основными целями деятельности куратора являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков через повышение мотивации к учебной деятельности;

- формирование у студентов социально-активной гражданской позиции и общей культуры.

1.7. Основными задачами деятельности куратора, вытекающими из ее целей, являются:

- повышение мотивации учебной деятельности, развитие потенциальных способностей студентов;

- содействие активному включению каждого студента в различные формы студенческого самоуправления как в образовательном процессе, так и во всех формах внеучебной деятельности;

- организация личностного и профессионального самоопределения, самовыражения и самоутверждения студента в образовательно-воспитательном пространстве Академии (в группе, на курсе, факультете).

- содействие адаптации обучающихся, созданию благоприятных условий обучения, проживания, досуга;

- участие в приобщении студентов к лучшим традициям Академии и филиала, формирование чувства патриотизма и гордости за свое учебное заведение, как основы гражданских качеств, содействие сплоченности, корпоративности и коллегиальности;

- участие в формировании у студентов ответственного отношения к нормам и правилам вузовской жизни;

- участие в формировании у студентов коммуникативных навыков, как важнейшего условия будущей профессиональной деятельности;

- выявление лидеров в студенческой группе и формирование студенческого актива Академии (филиала).

ГАРАНТ: (п.п. 1.4 в редакции приказа от 11.05.2016 г. N 01-2211)

1.8. Основные направления деятельности кураторов:

- создание благоприятного социально-психологического климата в группе;

- координация процесса по формированию актива студенческой группы;

- привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;

- участие кураторов во внедрении превентивных программ и программ по формированию навыков сопротивления асоциальным влияниям;

- участие в проведении программных мероприятий, моделирующих типы поведения, поощряющие здоровый образ жизни;

- участие в программах по развитию и укреплению духовного, патриотического, правового сознания молодежи, формированию правовой культуры;

- изучение личности, уровня культуры, ценностных ориентаций, мотивов деятельности;

- выработка рекомендаций, касающихся знакомства с культурной жизнью города, содействие в посещении студентами культурно-массовых мероприятий;

- контроль за состоянием учёбы, посещаемостью занятий;

- принятие мер, способствующих преодолению возникающих у студента проблем, разрешению конфликтов.

ГАРАНТ: (п.п. 1.9 в редакции приказа от 11.05.2016 г. N 01-2211)

2. Управление работой кураторов

2.1. Начальник управления (отдела) или иное должностное лицо, курирующее в Академии (филиалах) воспитательную и внеаудиторную работу осуществляет общую координацию и руководство работой кураторов. Информационно-методическое руководство деятельностью куратора осуществляется структурным подразделением Академии (филиала), занимающейся

внеучебной деятельностью.

2.2. Деканы факультетов Академии (филиалов) или их заместители (как правило, по учебной и/или воспитательной работе) осуществляют непосредственную координацию и контроль работы кураторов студенческих академических групп, а также могут назначать кураторов факультетов для студенческих групп или потоков.

2.3. Общее руководство работой кураторов, координация их деятельности и обмен опытом работы проходит в рамках заседаний органа, координирующего воспитательную и внеаудиторную работу в Академии (филиале), (как правило, Совет по воспитательной работе). В состав Совета по воспитательной работе входят: проректор (зам. директора) **(2), заместители деканов, ответственный по воспитательной и внеаудиторной работе, кураторы факультетов.

2.4. Кураторы ежегодно представляют в деканат письменные планы и отчеты о своей работе в студенческой группе.

2.5. Деканат обобщает отчеты о работе кураторов и представляет ежегодно сводный отчет в Совет по воспитательной работе.

2.6. Общие итоги работы кураторов ежегодно подводятся на заседании Совета по воспитательной работе. Годовой отчет о кураторской работе может быть заслушан на заседании ученого совета филиала или Академии.

2.7. Основными критериями оценки работы кураторов групп является:

- уровень учебно-воспитательной работы, дисциплина и общественная активность студентов группы;

- участие кураторов, совместно со студентами группы, в факультетских, академических и иных мероприятиях разной направленности;

- участие кураторов в работе научно-практических конференций, семинарах по проблемам воспитательной деятельности;

- своевременное предоставление куратором планово-отчётной документации на кафедру и в деканат;

- отзывы студентов о работе куратора в группе на основании анкетирования.

2.8. В случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в деканат факультета о замене куратора.

3. Обязанности куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы обязан:

- располагать достоверной информацией и систематически контролировать текущую успеваемость и дисциплину студентов в учебной группе;

- своевременно получать информацию о возникающих у студента проблемах и предпринимать необходимые меры по их решению и по укреплению учебной дисциплины и улучшению самостоятельной работы студентов, способствовать самореализации и самовоспитанию студентов;

- вести учет работы куратора студенческой группы, оформляемый, как правило, в виде журнала который содержит список группы (с основными данными о студентах), сведения о собраниях группы или о работе со студентами (дата, время, форма работы, тема, обсуждаемые проблемы и т.д.);

- систематически консультировать студента, давать ему рекомендации, связанные с повседневными вопросами учёбы, быта, досуга;

- незамедлительно информировать руководство Академии (филиала) о возникновении ситуаций, связанных с угрозой здоровью студента.

3.2. На преподавателя-куратора также возлагается:

- проведение общих собраний и бесед в учебной группе по вопросам успеваемости, дисциплины, гражданской ответственности за свои действия и поступки, нравственного поведения

личности;

- обязательное (не реже одного раза в месяц) целевое посещение студентов, проживающих в общежитиях Академии.

4. Права преподавателя-куратора

4.1. Куратор имеет право:

- по предварительному согласованию с преподавателем, присутствовать на учебных занятиях в курируемой группе;

- получать текущую информацию об успеваемости и дисциплине студентов в деканатах, в подразделениях, занимающихся воспитательной и внеаудиторной работой, у преподавателей, а также иных сотрудников Академии (филиалов), связанных в силу своих функциональных обязанностей с решением студенческих вопросов;

- выступать инициатором регулярного социологического мониторинга мнений студентов об организации учебной работы и в целом студенческой жизни в Академии (филиале) и использовать его результаты при планировании и организации своей работы;

- участвовать в заседаниях, работе комиссий и иных мероприятиях, касающихся решения вопросов вверенных ему студентов; присутствовать на совещаниях, проводимых деканатами и общественными организациями по проблемам формирования личности студента;

- обращаться в деканат, а также, при необходимости, и в другие подразделения Академии (филиала) для решения возникающих у студента проблем и кризисных ситуаций;

- входить с предложениями об улучшении условий учёбы, быта, досуга студентов в ректорат, деканаты, другие подразделения Академии (филиала), знакомиться с принятыми решениями по данным предложениям;

- ходатайствовать перед деканом факультета о моральном и материальном поощрении студентов, отличившихся в учёбе и общественной жизни факультета, филиала, Академии.

- ставить перед деканатом вопрос о наложении дисциплинарных взысканий.

5. Меры поощрения кураторов

5.1. Материальное поощрение лиц, выполняющих кураторскую работу и не входящих в профессорско-преподавательский состав Академии (филиала) может осуществляться в виде премирования по итогам полугодия за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также в виде установления стимулирующей выплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

5.2. За достижение успехов в кураторской работе преподаватели поощряются в соответствии с положением Академии (филиала):

- объявлением благодарности, объявляемой приказом Академии (филиала);

- дополнительными денежными премиями.

5.3. Представления на поощрение кураторов осуществляет декан факультета по согласованию с проректором (заместителем директора).

6. Изменение Положения

~~(Исключен - приказ от 11.05.2016 г. N 01-2211)~~

---

*(1) * В настоящем положении понятие "факультет" применяется в отношении факультетов и институтов

Академии.

*(2) * Здесь и далее по тексту - проректор (заместитель директора филиала) курирующий данное направление учебно-воспитательной работы в Академии (филиале) в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами (заместителями директора).